**FORM PENGECEKAN SYARAT ADMINISTRASI**

**SEMINAR HASIL SKRIPSI**

**PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL**

Nama : ………………………………………………………………..........................................................

NIM : ………………………………………………………………..........................................................

Kelas : ………………………………………………………………..........................................................

Judul Skripsi : ………………………………………………………………..........................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanda ☑** | **No.** | **Berkas yang Harus Dilengkapi** |
| • | 1. | Form Pendaftaran Seminar Hasil Skripsi |
| • | 2. | Form Permohonan Seminar Hasil Skripsi |
| • | 3. | Lembar Persetujuan Seminar Hasil yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Utama, Dosen Pembimbing Pendamping, dan Ketua Program Studi 5 (lima) lembar |
| • | 4. | Lembar Persetujuan Waktu Ujian Seminar Hasil Tugas Akhir |
| • | 5. | Fotokopi Transkrip Nilai Terakhir yang telah dilegalisir BAAK, dengan Jumlah SKS Minimal 138 SKS dan IP Kumulatif minimal 3.25 sebanyak 5 (lima) lembar |
| • | 6. | Fotokopi Kuitansi BPP dan SKS di semester saat Seminar Hasil dilaksanakan 1 (satu) lembar |
| • | 7. | Fotokopi Kuitansi Seminar Hasil 1 (satu) lembar |
| • | 8. | Fotokopi Kartu Rencana Studi (KRS) yang mencantumkan Tugas Akhir |
| • | 9. | Form Daftar Hadir Menyaksikan Seminar Hasil Tugas Akhir |
| • | 10. | Fotokopi Surat Keterangan Penelitian atau Surat Balasan yang ditandatangani dan distempel dari tempat penelitian sebanyak 5 (lima) lembar |
| • | 11. | Lembar Daftar Wawancara yang sudah ditandatangani dan distempel asli 1 (satu) lembar dan fotokopi sebanyak 5 (lima) lembar |
| • | 12. | Form Bimbingan Hasil Tugas Akhir Skripsi asli dan fotokopi yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing Utama, Dosen Pembimbing Pendamping, dan Ketua Program Studi sebanyak 5 (lima) lembar |
| • | 13. | Fotokopi 1(satu) Sertifikat Profesi dan 2 (dua) Sertifikasi Pelatihan Khusus IT |
| • | 14. | Bukti pemeriksaan anti-plagiarisme dengan tingkat kemiripan maksimal 30% (bukti harus mencantumkan persentase kemiripan dan sumber kecocokan yang terdeteksi) |
| • | 15. | Fotokopi draf Skripsi sebanyak 5 (lima) rangkap |
| • | 16. | Softcopy poster ukuran A4 dan video singkat presentasi mengenai pengenalan/penggunaan program/penelitian Tugas Akhir Skripsi ke email Program Studi Bisnis Digital bisdig@wicida.ac.id  |

Samarinda, ………………………. ……….

Pemeriksa Syarat Seminar

Program Studi Bisnis Digital

# ............................................................

Staf Program Studi

**FORM PENDAFTARAN**

**SEMINAR HASIL**

**TA : Ganjil / Genap** : (Diisi Oleh Staf.Prodi)

Nama :

Nim :

Kelas :

Judul Skripsi :

No. HP :

Email :

Pembimbing Utama :

Pembimbing Pendamping :

Ketua Penguji :

Anggota Penguji : (Diisi Oleh Ka.Prodi)

Hari / Tanggal : (Diisi Oleh Staf.Prodi)

Waktu : (Diisi Oleh Staf.Prodi)

Ruang : (Diisi Oleh Staf.Prodi)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Bisnis Digital

**Rizky Zakariyya Rasyad, S.E.,M.M**

**PROSEDUR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL**



**FORM PERMOHONAN SEMINAR HASIL**

**PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL**

Kepada Yth. Samarinda,…………………..

Ketua Program Studi Bisnis Digital

STMIK Widya Cipta Dharma

Saya yang bertanda tangan berikut ini :

 Nama : …………………………………….

 NIM : …………………………………….

 Kelas : …………………………………….

 Program Studi : Bisnis Digital

Terdaftar sebagai mahasiswa STMIK Widya Cipta Dharma mengajukan permohonan Seminar Hasil, dengan keterangan sebagai berikut:

Judul Skripsi : …………………………………………………………

Pembimbing Utama : .. ………………………………………………………

Pembimbing Pendamping : .. ………………………………………………………

Ketua Penguji : .. ………………………………………………………

Anggota Penguji : .. ………………………………………………………

Besar harapan saya agar dapat dikabulkan permohonan ini, sebagai pertimbangan saya lampirkan :

1. Lembar Persetujuan Seminar Hasil yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Utama, Dosen Pembimbing Pendamping, dan Ketua Program Studi yang asli sebanyak 5 (lima) lembar
2. Lembar persetujuan waktu ujian Seminar Hasil Tugas Akhir
3. Fotokopi Transkrip Nilai Terakhir yang telah dilegalisir BAAK 5 (lima) lembar
4. Fotokopi Kuitansi BPP dan SKS di semester saat Seminar Hasil dilaksanakan 1 (satu) lembar
5. Fotokopi Kuitansi Seminar Hasil sebanyak 1 (satu) lembar validasi bauk
6. Fotokopi Kartu Rencana Studi (KRS) yang mencantumkan Tugas Akhir 1 (satu) lembar
7. Form Daftar Hadir Menyaksikan Seminar Hasil Tugas Akhir
8. Surat Keterangan penelitian atau Surat balasan yang ditandatangani dan distempel dari tempat penelitain.
9. Lembar Daftar Wawancara yang sudah ditandatangani dan distempel asli 1 (satu) lembar dan fotokopi sebanyak 5 (lima) lembar.
10. Form Bimbingan Hasil Tugas Akhir Skripsi asli dan fotokopi yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing Utama, Dosen Pembimbing Pendamping, dan Ketua Program Studi sebanyak 5 (lima) lembar
11. Fotokopi 1 sertifikat profesi bidang IT dan 2 sertifikat pelatihan khusus IT
12. Bukti pemeriksaan anti-plagiarisme dengan tingkat kemiripan maksimal 30%
13. Fotokopi Draf Skripsi sebanyak 5 (lima) rangkap
14. Softcopy poster dan video singkat tugas akhir skripsi ke email Program Studi

Pemohon,

Nama Mahasiswa (Ketik dan Ttd)

Setuju diuji :

Tanggal : ………………………
Ketua Program Studi Bisnis Digital

**Rizky Zakariyya Rasyad, S.E.,M.M.**